



2022 г.

Положение о структурном подразделении МБУ СШОР №2" Старооскольский центр туристов «Штурм»

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение МБУ СШОР №2 Старооскольский центр туристов «Штурм» не является юридическим лицом и не является обособленным структурным подразделением (далее - Структурное подразделение).

Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенным федеральными законами, законами Белгородской области, а также Уставом МБУ СШОР №2" и настоящим Положением.

2. Цели и предмет деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создано для выполнения работ, оказания услуг, возложенных на МБУ СШОР №2" учредителем в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта на территории Старооскольского городского округа.

2.2. Структурное подразделение в пределах своих полномочий обеспечивает выполнение муниципального задания МБУ СШОР №2" утвержденного управлением по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Структурное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;
- реализация мероприятий, включенных в календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения и Старооскольского городского округа;
- обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- проведение спортивно-массовой работы среди населения, спортивных

соревнований и иных спортивных мероприятий по видам спорта с целью популяризации спорта, здорового образа жизни на территории Старооскольского городского округа:

- эксплуатация и содержание спортивных сооружений (в том числе плоскостных);
- создание для занимающихся физической культурой и спортом, а также зрителей необходимых условий для проведения занятий, спортивно-массовых и зрелищных мероприятий и соревнований;
- организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на предприятиях, в организациях, учреждениях и дальнейшее развитие физической культуры и спорта;
- проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.4. Структурное подразделение в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом МБУ СШОР №2" вправе осуществлять иные виды деятельности:

- осуществление спортивной подготовки;
- дополнительная индивидуальная подготовка, не предусмотренная программами спортивной подготовки;
- подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования физкультурно-спортивной направленности;
- проведение тренировочных занятий по видам спорта для населения;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг населению;
- реализация билетов на массовые мероприятия и абонементов на физкультурные и спортивные занятия;
- оказание услуг по изданию: печатной методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (методические пособия и материалы, информационные и другие материалы), реализация указанной продукции;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением конкурсов, выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, тематических праздников, спортивно-массовых мероприятий;
- прокат спортивного оборудования и инвентаря;
- предоставление спортивных и тренажерных залов;
- реализация спортивной формы, спортивного оборудования и инвентаря, товаров, сувенирной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Общее руководство Структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта), назначаемый приказом директора МБУ СШОР №2" по согласованию с учредителем (далее- Руководитель Структурного подразделения).

3.2. Руководитель Структурного подразделения:

- действует на основании приказа директора МБУ СШОР №2" в пределах полномочий, указанных в его должностной инструкции.

осуществляя общее руководство деятельностью Структурного подразделения:

- утверждает и представляет в МБУ СШОР №2" статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Структурного подразделения;

- в пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Структурного подразделения, дает указания обязательные для всех работников;

- обеспечивает выполнение утвержденных учредителем заданий, представляет на утверждение в МБУ СШОР №2" отчеты об их исполнении;

- планирует деятельность Структурного подразделения по согласованию с директором МБУ СШОР №2";

- организует и координирует работу Структурного подразделения;

- представляет все запрашиваемые материалы, необходимые руководителю МБУ СШОР №2" для оценки работы Структурного подразделения и контроля его деятельности.

- несет ответственность за сохранность закрепленного имущества, товарно—материальных ценностей.

- обеспечивает работникам Структурного подразделения условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. По согласованию с заместителем директора МБУ СШОР №2" по физкультурно-оздоровительной работе составляет расписание тренировочных занятий.

3.4. Осуществляет контроль исполнения должностных обязанностей работниками Структурного подразделения.

3.5. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Структурного подразделения в пределах своей компетенции.

3.6. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение структурного подразделения.

4.1. Структурное подразделение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями создания Структурного подразделения.

4.2. Структурное подразделение несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование имущества.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется за счет средств МБУ СШОР №2" в соответствии с действующим законодательством.

5. Ликвидация и реорганизация структурного подразделения.

5.1. Решение о ликвидации или реорганизации Структурного подразделения принимает директор МБУ СШОР №2" по согласованию с

учредителем.

5.2. При ликвидации или реорганизации Структурного подразделения его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения Положения о Структурном подразделении.

6.1. Дополнение и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором МБУ «СШОР №2» по согласованию с Учредителем.

Принято на заседании
тренерского совета
МБУ «СШОР №2»
протокол от "22" марта 2022 г.
№ 4