**ПАМЯТКА ТРЕНЕРУ!**

**Документы, необходимые для осуществления**

**организованной перевозки групп детей**

Для осуществления организованной перевозки группы детей, при каждом выезде необходимо иметь следующие документы:

* 1. Приказ о выезде группы и назначении ответственного работника (-ов) с указанием лиц (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования от места сбора до места проведения мероприятий и обратно, во время пребывания на спортивном мероприятии, в период проведения других мероприятий.
  2. Утвержденный список выезжающих детей с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных или данных свидетельства о рождении, номеров контактных телефонов родителей (законных представителей).
  3. Документы на сопровождающего медицинского работника, заверенные в установленном порядке копии: документ об образовании, лицензия на осуществление медицинской деятельности, ксерокопия паспорта, справка с места работы или договор с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию (в случае, предусмотренном пунктом 12 Правил организованной перевозки группы детей автобусами).
  4. Письменное согласие родителей (законных представителей) на участие в поездке несовершеннолетнего (при выезде за пределы Российской Федерации – нотариально заверенное) и обработку персональных данных.
  5. Документы на каждого ребенка: паспорт или свидетельство о рождении с вкладышем о гражданстве (подлинник и копия), страховой медицинский полис, медицинская справка о состоянии здоровья с выписками о прививках; справка об эпидокружении (действительна в течении 3-х дней).
  6. Уведомление ОГИБДД УМВД России по г.Старому Осколу (с отметкой о его принятии к рассмотрению) о планируемой перевозке с указанием даты и маршрута движения, графика движения, подтверждением выделения медицинского сопровождения (в зависимости от условий поездки) с указанием марки и государственного регистрационного номера транспортного средства, фамилии, имени и отчества водителя (водителей), списков детей и сопровождающих (при автобусных перевозках).
  7. Уведомление территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Старооскольскому району Белгородской области (с отметкой о его принятии к рассмотрению не позднее 3-х суток до отправления) согласно приложению № 1 к СП 2.5.1277-03.
  8. Инструктаж по технике безопасности при осуществлении поездки (в зависимости от условий поездки) с отметкой в журнале, выдача памятки для детей по соблюдению техники безопасности на маршруте, выписки (копию) из журнала проведения инструктажа с отметкой о его проведении.
  9. Заверенные копии медицинских книжек сопровождающих.
  10. Список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Управлением Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (при перевозке групп детей более 3 часов).
  11. Акт осмотра работниками ГИБДД технического состояния автотранспорта, осуществляющего перевозку группы детей по согласованному с ГИБДД маршруту (при наличии автотранспортного средства в Учреждении).
  12. Договор фрахтования.
  13. Данные о водителе (Фамилия, имя, отчество, номер телефона).
  14. Копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения государственной инспекции безопасности дорожного движения ОГИБДД УМВД России по г.Старому Осколу или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение.
  15. Порядок посадки детей в автобус, утвержденный руководителем Учреждения.
  16. График движения с расчетом времени перевозки, места и времени остановок для питания и отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.
  17. Согласованное управлением по физической культуре и спорту ходатайство на осуществление выезда за пределы Старооскольского городского округа и Белгородской области.

Подготовила инструктор-методист Сибилева А.В.