|  |
| --- |
|  |

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта»**

**Требования к помещениям, в котором предоставляется муниципальная услуга.**

**Требования к местам предоставления муниципальной услуги.**

Здание (строение), в котором расположена физкультурно-спортивная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – физкультурно-спортивная организация), оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы физкультурно-спортивной организации, предоставляющей муниципальную услугу.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

Места предоставления муниципальной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации, написания заявлений).

У входа в каждое помещение размещаются информационные таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием заявителей.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения оборудуются системой охраны и противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации и средствами оказания первой медицинской помощи.

Помещения для приема заявителей:

 - должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица, режима работы;

 - должны быть оборудованы носителями информации, необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

 - должны иметь беспрепятственный доступ для инвалидов, в том числе возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него, а также возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;

 - должны быть оборудованы бесплатным туалетом для посетителей, в том числе туалетом, предназначенным для инвалидов.

**Требования к местам для информирования.**

Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах физкультурно-спортивных организаций размещается следующая информация:

 - местонахождение физкультурно-спортивной организации;

 - режим работы физкультурно-спортивной организации;

 - график приема заявителей;

 - номера телефонов для справок, адрес электронной почты, адрес официального сайта;

 - порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

 - порядок обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

 - извлечения из текста Административного регламента с приложениями.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать дату размещения, подпись директора (заместителя директора) физкультурно-спортивной организации.

Стенды, содержащие информацию о графике приема граждан, размещаются в фойе физкультурно-спортивной организации.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата A4, в которых размещаются информационные листки.

**Требования к местам ожидания.**

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 4 (четырех) мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.

Места для подготовки требуемых документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений, ручками и бумагой.

Для создания комфортных условий ожидания на специальных столах могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

**Требования к местам приема заявителей.**

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

 - номера кабинета;

 - фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего прием;

 - времени перерыва на обед, технического перерыва.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Должностные лица, осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

Место для приема заявителей должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и размещения документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

Продолжительность приема у должностного лица при подаче и рассмотрении документов не должна превышать 15 (пятнадцати) минут.

**Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:**

 - возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из него;

 - возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;

 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа (далее - Управление) и физкультурно-спортивных организаций;

 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

 - обеспечение допуска на объекты в помещения Управления, физкультурно-спортивных организаций собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

 - оказание сотрудниками Управления, физкультурно-спортивных организаций помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Управления: [http://www.ufkis.ru](https://internet.garant.ru/document/redirect/26309510/2205), на официальных сайтах физкультурно-спортивных организаций (приложение 1 в настоящему Административному регламенту).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к административномурегламенту предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» |

**Список**

**физкультурно-спортивных организаций Старооскольского городского округа, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, оказывающих муниципальную услугу**

**«Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальное бюджетное дополнительного образования учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» Старооскольского городского округа  | Белгородская область,**г. Старый Оскол,****ул. Стадионная, 14** | **8 (4725)****23-34-92** | sshor2@yandex.rusdushor22013.ucoz.ru |
| 2. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Молодость» Старооскольского городского округа | Белгородская область,**г. Старый Оскол,****ул. Хмелева, 1а** | **8 (4725)****33-20-90** | oskol.molodost@ mail.ruhttps://molodost.490r.ru |
| 3. | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени Александра Невского» Старооскольского городского округа | Белгородская область, г. Старый Оскол, пр-т Молодежный, 14 | **8 (4725) 48-47-10** | [clubnevsky@yandex.ru](https://internet.garant.ru/document/redirect/26309510/2785) [judo31.ru](https://internet.garant.ru/document/redirect/26309510/2786) |